

לכבוד

ספקים שונים

א.ג.נ.,

הנדון: בקשה לקבלת הצעת מחיר מספק-הצעות מחיר לאספקת שרותי עיצוב גרפי

עבור עמותת זמארין (עמותה עירונית – מועצה מקומית זכרון יעקב)

זמארין – העמותה לתרבות פנאי וקהילה בזכרון יעקב (להלן: "העמותה" או "המזמינה"), עמותה עירונית של המועצה המקומית זכרון יעקב מקיימת ומנהלת אירועי תרבות ופנאי עבור קהילת זכרון יעקב.

העמותה מעוניינת בקבלת הצעות מחיר לאספקת שירותים – **שרותי עיצוב גרפי** (להלן: "השירות"), בהתאם לתנאים שיפורטו להלן.

מהות ההתקשרות

1. על הזוכה בהליך זה לספק לעמותה **שרותי עיצוב גרפי** על פי דרישת העמותה וכמפורט בטופס הצעה המסומן **כנספח א'** להלן.
2. תנאי האספקה הינם: **כמפורט בנספח**.
3. תנאי תשלום התמורה הינם: תנאי שוטף + 60 יום. תנאי לתשלום הינו אספקה בפועל וחשבון מאושר ע"י הגורם המוסמך בעמותה וחשבונית מס מטעם הזוכה.
4. תיאור מפורט של השירות או הסחורה הנדרשת מופיע בנספח ב'.

הוראות כלליות

5. על המציעים ליתן הצעה כספית על גבי טופס ייעודי המסומן **כנספח א'** להלן, זאת תוך ציון התמורה הכספית בגין כל פריט. במידה ונפלה טעות אריתמטית העמותה תהא רשאית לבצע חישוב ותיקונים בהתאם. בכל מקרה, הבסיס לביצוע החישוב יהא הסכום בו נקב המציע לגבי כל פריט ולא הסכום הכולל.
6. טופס ההצעה הכספית, לרבות פניה זו, בחתימת המציע בתחתית העמוד, יישלחו לדוא"ל: z.pirsum@zamarin.org.il וזאת עד לא יאוחר מיום 16.09.2024 בשעה 14:00. לאחר התאריך והשעה הנ"ל לא תתקבלנה הצעות.
7. **במידה ויידרש יצרף המציע להצעה תמונות ומפרט של הציוד המוצע.**
8. בכל מקרה של אי בהירות ו/או לצורך לבירורים נוספים בקשר עם הזמנה זו ניתן לפנות אל העמותה בטלפון: 054-5913918 בימי א'-ה' בין השעות 15:30-8:30 (ניתן להשאיר הודעה)
9. ההצעות הכספיות יוגשו במטבע ישראלי בלבד לא כולל מע"מ.
10. **ההצעות ייבחנו ע"י ועדת התקשרויות של העמותה ועד לגבול סמכותה בסכום שלא יעלה על סכום הפטור ממכרז בהתאם לסעיף 3(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א 1950 על עדכוניו בהתאם להנחיות משרד הפנים כולל מע"מ.**
11. אין העמותה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. בנוסף, העמותה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות לעמותה.
12. תוקף ההצעה והמחיר הנקוב בה תקף עד למשך 120 יום, מיום ההגשה.
13. מובהר, כי הליך זה אינו מהווה הליך מכרזי וכי דיני המכרזים לא יחולו על הליך זה.
14. **בכל מקום במסמכי ההליך בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.**

בברכה,

אלון שנירר

מנכ"ל עמותת זמארין

הנדון: טופס הצעה כספית - הצעות מחיר לאספקת שרותי עיצוב גרפי

כל מקום בו מצוין בנוסח לשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכך להיפך

אני/ו הח"מ _____ בעל/ת ת"ז מס' _____ ו- _____ בעל ת"ז מס' _____, בשם הספק _____ ח.פ. (להלן: "הספק" או "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפניה לקבלת הצעות מחיר לאספקת הטובין שבנדון, הרינו מצהירים ומתחייבים בזאת, כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי ההליך נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים ומתחייבים לפעול על-פיהם.
2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכים ובמועדים שייקבעו ע"י העמותה.
3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי הפניה וקיבלנו מנציגי העמותה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי העמותה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים למתן השרותים.
4. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י העמותה, נגיש לעמותה את כל האישורים הנדרשים לצורך פתיחת כרטיס ספק ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי פניה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 7 ימי עבודה מיום קבלת הודעת הזכייה עלול לגרום לביטול זכיית הצעתנו וכן לאפשר לה להתקשר עם המציע או המציעים שהצעתם דורגה אחרינו.
5. תמורת אספקת הטובין ו/או השירותים שבנדון, **לרבות הובלה והרכבה ופריקה במיקום שיקבע על ידי העמותה בתחום המועצה המקומית זכרון יעקב, הצעתנו הכספית הינה כדלקמן (להלן: "התמורה"):**

(לא כולל מע"מ) _____

6. מודגש כי הצעת המחיר שלעיל כולל עלויות הובלה, הרכב ופריקה על חשבון הספק הזוכה. חל איסור ליתן הצעה כספית בגין הובלה ופריקה.
7. לסכומים הנקובים בהצעה לעיל יתווסף מע"מ כדין.
8. הצעתנו לעיל כוללת ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי ההליך על נספחיו וכן כוללים את כל הציוד, האמצעים וכה"א הדרושים לביצוע העבודה והשרותים ומהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההליך, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא ההליך שבנדון.
9. ידוע לנו, כי תשלום התמורה יבוצע בגין הטובין שסופקו בפועל תוך 60 יום מתום החודש שבו תומצא לעמותה חשבונית מס ותאושר על ידי הגורם המוסמך בעמותה ("תנאי שוטף + 60 יום").
10. ידוע כי במידה ותבחר הצעתנו, תנאי להתקשרות בין הצדדים הינו הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
11. מוצהר בזאת כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, לחתימה על הצעה זו.
12. ידוע כי הצעה זו אינה ניתנת לביטול והיא תעמוד בתוקפה 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

על החתום:

תאריך

חתימה+חותמת הספק

פירוט מילולי של הסחורה הנדרשת (ימולא ע"י המזמין) :

המציע ימלא את הטבלה הבאה

הערות	מחיר	סוג עיצוב
		עיצוב חדש (ראשוני)
התאמה גודל לשמשונית: בגדלים השונים		התאמת גודל לעיגולד
ע"ב עיצוב שאושר, התאמה לכל מוצר שיידרש		התאמת גודל דיגיטלית
		התאמות לדפוס
קאבר, באנר, סליידר, סטורי		באנר מונפש לאתר
A3, A4 פוסטר 70*50		עיצוב על בסיס קיים(סרט)
		התאמת תוכן
ע"ב עיצוב שאושר, החלפת התוכן, תמונות וכו'.		עיצוב חוברת בעלת X עמודים
יש לציין מחיר פר עמוד		עיצוב פלאייר A4 מקופל
אורך/רוחב		עיצוב של קאפה
בדרך כלל טקסט ולוגו		תיקונים על עיצוב קיים
שינוי תאריך, מיקום ארוע וכיו"ב		מצגות
תמחור לפי שקופית		עיצוב לוגו
		רולאפ לדפוס
		עיצוב גלויה/ כרטיס ביקור
		עיצוב תמונות ל-GIF

תנאי העבודה :

1. עיצוב חדש יש להגיש תוך 3 ימי עבודה לכל היותר
2. תיקונים קטנים יש להגיש תוך חצי יום לכל היותר
3. המחירים כוללים 3 סבבי תיקונים
4. כל עבודה תכלול מינימום של 2 סקיצות, במקרים של פרוייקטים מורכבים ידרשו סקיצות נוספות לקבלת החלטה לפני התאמות.

ההצעה תקפה עד סוף שנת 2025

עמותת זמארין אינה מחוייבת לבלעדיות מול הגרפיקאי/ת שייבחרו, ורשאית לעבוד במקביל מול גרפיקאים נוספים.

הגרפיקאי אחראי באופן מוחלט על זכויות היוצרים ומתחייב להשתמש בתמונות ובפונטים בעלי רישיון לשימוש שלו.